****

**KOPS**

 Daik Lingga,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | - | Kepada Yth.: | Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa Setda Kabupaten LinggaDi - Daik Lingga |
| Lampiran | : | 1 (Satu) Berkas |  |
| Perihal | : | Permohonan Pembuatan User ID PA/PPK |  |

 Sehubungan Dengan Pelaksanaan Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah Kabupaten Lingga Di ………………………. Kabupaten LinggaTahun Anggaran 20..Yang Dilaksanakan Secara Elektronik, Maka Kami Mengajukan Permohonan Pembuatan User Id PA/PPK, Pejabat Pengadaan Dalam Aplikasi Sistim Pengadaan Secara Elektronik (SPSE).

 Untuk Kelancaran Pembuatan User Id ini Kami Lampirkan Data Dan Fotocopy SK Pengangkatan Sebagai PA/PPK.

 Demikian Surat Permohonan Ini Dibuat, Atas Bantuan Dan Kerjasamanya Kami Ucapkan Terima Kasih.

**KEPALA DINAS/BADAN/INSTANSI**

**NAMA………………………**

**NIP. …………………….**

Lampiran Surat

Nomor : -

**PERMOHONAN PEMBUATAN USER ID**

|  |
| --- |
| **Data Instansi** |
| Nama Instansi | -  |
| Alamat | - |
| Kodepos | - |
| Telepon | - |
| Email | - |
| Kontak Person | - |

|  |
| --- |
| **Pejabat Pembuat Komitmen** |
| Nama | -  |
| NIP | -  |
| NIK | - |
| User ID | Diisi Oleh Admin Lplse |
| Password Sementara | Diisi Oleh Admin Lpse |
| Instansi | - |
| Alamat Kantor | - |
| Telp | - |
| E-Mail | - |
| Pangkat | - |
| Golongan | - |
| Jabatan | - |
| Pengangkatan Sebagai (Centang) | kotak.pngPA |
| PPK |
| kotak.pngPEJABAT PENGADAAN |
| No. SK |  |
| Masa Berlaku SK |  |
| No. Sertifikat |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda Tangan |
| - | -  |  |

*)\* Diisi Oleh Admin LPSE.*